

___.2024 №

Генеральному директору
Унитарного предприятия
«Витебсктурист»
Макаровой М.А.

Заявка на экскурсионное обслуживание

Наименование организации, реквизиты, на основании чего действует организация	
Председатель профкома либо (руководитель предприятия)	
Предполагаемая дата поездки	
Количество человек (с указанием количества взрослых и детей)	
Наименование экскурсии	
Маршрут экскурсии	
Контактные данные заказчика	
Требования по транспорту (указать автобус либо микроавтобус, год выпуска, другие необходимые требования)	
Требования к месту размещения (звездность отеля, расположение отеля, удаленность от центра, уточнения по номерному фонду и другие необходимые уточнения)	
Перечень объектов для посещения (музеи, развлекательные центры, дома ремесел и т. д.)	
Питание (указать пожелания по питанию, количество, требования к точкам питания)	
Иные примечания	

Председатель /руководитель предприятия

ФИО, печать, подпись ОБЯЗАТЕЛЬНО!

Заявку отсканированную с печатью и подписью необходимо отправить:

1. на электронный адрес vitebsktourist@mail.ru
2. на факс приёмной 8 0212 48 22 58